



HOTEL HEIGL

Minijob in den Bereichen Empfang & Service:

Arbeitstage:

Dienstag, Mittwoch

05:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Aufgaben:

Im Bereich Service:

- Auf- und Abbau des Frühstücksbuffets
- Tische eindecken, abräumen
- Gästebetreuung & Service

Im Bereich Empfang:

- Check-In & Check-Out der Gäste
- Annahme von Telefonaten
- Arbeiten mit Hotelsoftware (Rechnungserstellung)

Wir suchen:

- freundliche & leistungsbereite Menschen, die in unser Team passen
- Menschen, die gerne in familiärer Atmosphäre zusammenarbeiten
- langfristige Mitarbeiter: Innen

Wir bieten:

- familiäres Arbeitsumfeld
- gute Einarbeitung
- kurze Entscheidungswege
- offene Kommunikation

Berufserfahrung ist nicht zwingend notwendig, jedoch gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an katharina.jarosch@hotelheigl.de

Ansprechpartnerin: Katharina Jarosch